森林・木材等普及啓発事業助成金交付要領

公益社団法人とやま緑化推進機構

(趣　旨)

第１条　この要領は、公益社団法人とやま緑化推進機構（以下「機構」という。）が実施する森林・木材等普及啓発事業(森林・木工教室等開催費)助成金の交付について必要な事項を定める。

(事業目的)

第２条　児童生徒や一般市民等を対象とした森林教室、木工教室の開催を支援し、森林や木に親しみ、森林の大切さや木の良さを知ってもらうことにより、森林整備や緑化活動への理解の醸成と意識の高揚を図ることを目的とする。

(交付対象事業)

第３条　交付する助成金の対象事業の内容及び申請者等は別表のとおりとし、予算の範囲内で交付するものとする。

(申請等)

第４条　事業を希望する者は、別紙(様式第１号)により申請書を機構理事長（以下「理事長」という。）に提出するものとする。

２　理事長は、助成金交付申請書を受理したときは、申請書の内容を審査し、適正と認めたときは、申請者に助成金の交付(様式第２号)について通知するものとする。

３　申請者は、交付決定通知に付された条件に従い、事業を適切に実施するものとする。

(事業の中止又は廃止)

第５条　申請者は、事業の中止又は廃止したときは、事業中止(廃止)届(様式第３号)を理事長に提出するものとする。

（実績報告及び交付金の交付)

第６条　申請者は、事業が完了したときは、速やかに事業実績報告書(様式第４号)を理事長に堤出するものとする。

２　理事長は、前項の実績報告を受理したときは、関係書類を精査し完成と認めたときは、助成金を交付するものとする。

(関係書類の保管)

第７条　申請者は、事業に係る収支を明らかにした書類及び帳簿等を備えるとともに、これらの関係書類を当該事業の完了した年度から５年間は保存しなければならない。

附則

１　この要領は、令和７年４月１日から施行する。

別　　表

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 種 名 | １．森林・木材等普及啓発事業（森林・木工教室等開催費） |
| 事業内容 | １．森林教室、木工教室の開催 |
| 助成対象者 | １．市町村２．森林組合等林業関係団体３．森林ボランティア団体ただし、とやまの森づくりサポートセンター登録団体に限る |
| 採択基準 | １．森林・林業、木材利用等に関連する森林教室、木工教室等２．国、県、市町村等から受託した事業を除く３．助成は各団体年１回限りとする４．会員、職員のみを対象としたものは除く |
| 交付限度額 | ・交付する事業助成金額は、参加規模が50人以上の場合10万円を限度とし、それ以下の規模の場合は５万円を限度とする |
| 助成対象経費 | ・外部講師謝金１回ひとり１万円を上限とする・消耗品森林教室、木工教室に直接かかわるものに限る・その他　　食事や飲物は１人５００円を上限とする　　連絡等に必要な事務雑費は５，０００円を上限に申請できる |
| 申請手続き等 | ①事業申請書の提出（事業実施14日前まで）　事業計画（日時、場所、内容）及び収支予算を記載　　↓②助成決定通知　　↓③事業の実施　事業は交付決定後に実施「緑の募金」のＰＲにご協力（のぼり旗設置など）　　↓④実績報告（事業完了後14日以内）事業実績、収支決算書と写真、参加人数が分かるもの（集合写真や受付名簿）、領収書を添付　↓⑤助成金の振込 |

様式第１号

年　　月　　日

公益社団法人とやま緑化推進機構

理事長　　庵　　栄伸　　様

申請者（住所）

（団体名)

（代表者名）

森林・木材等普及啓発事業(森林・木工教室等開催費)助成金交付申請書

令和　年度において森林・木材等普及啓発事業を実施したいので、

助成金　　　　　円を交付くださるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催日時 | 場　　所 | 内　　容 |
| 年　月　日：　～　： |  | 参加人数：　人 |

２　収支予算書

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予算額　（円） | 備　　　考 |
| (公社)とやま緑化推進機構助成金 |  |  |
| その他 |  | 当機構以外の補助金や助成金があれば名称、金額を記入 |
| 合　　計 |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予算額　（円） | 備　　　考 |
| 講　師　謝　金 |  | 円×　人 |
| 消　耗　品 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |
| 事務雑費 |  | ※事務雑費は5,000円以内 |
| 合　　　　　計 |  |  |

様式第２号

番　　　　　号

年　　月　　日

申請者

代表者名　　　　　　　様

公益社団法人とやま緑化推進機構

理事長　　庵　　栄伸

森林・木材等普及啓発事業(森林・木工教室等開催費)助成金の交付について

森林・木材等普及啓発事業(森林・木工教室等開催費)助成金については、公益社団法人とやま緑化推進機構 令和　年度森林・木材等普及啓発事業助成金交付要領第４条第２項の規定により、次のとおり金　　　　 円を交付します。

記

１　この助成金の交付の対象となる事業は、令和　年　月　日付けで申請のあった森林・木工教室等とし、その内容については、当該申請書記載のとおりとする。

２　助成事業に係る経費及び助成金の額は、次のとおりとする。

助成事業に要する経費　金　　　　　円

助成金の額　　　　　　金　　　　　円

３　留意事項

（1）事業が予定期間内に完了しない場合、又は遂行が困難となった場合は、速やかに報告してその指示を受けること。

（2）事業完了後１４日以内に「実績報告書」を提出すること。

（3）事業に係る支出に関する事項を明確にした書類を整備し、事業完了後５年間保管しておくこと。

様式第３号

事 業 中 止（廃 止）届

番　　　　　号

年　　月　　日

公益社団法人とやま緑化推進機構

理事長　　庵　　栄伸　　様

申請者（住所)

（団体名)

（代表者名）

令和　年　月　日付けと緑第　号で交付決定通知のあった事業について、下記の理由により中止（廃止）したいのでお届けします。

記

○中止又は廃止の理由

|  |
| --- |
|  |

様式第４号

番　　　　　号

年　　月　　日

公益社団法人とやま緑化推進機構

理事長　　庵　　栄伸　　様

申請者（住所）

（団体名）

（代表者名）

森林・木材等普及啓発事業(森林・木工教室等開催費)助成金実績報告書

（兼　請　求　書）

令和　年　月　日付けと緑第　号で交付決定通知のあった森林・木材等普及啓発事業(森林・木工教室等開催費)を完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

１　事業実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催日時 | 場　　所 | 内　　容 |
| 年　月　日：　～　： |  | 参加人数：　人 |

２　収支決算書

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 決算額　（円） | 備　　　考 |
| (公社)とやま緑化推進機構助成金 |  |  |
| その他 |  | 当機構以外の補助金や助成金があれば名称、金額を記入 |
| 合　　計 |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 決算額　（円） | 備　　　考 |
| 講　師　謝　金 |  | ※領収書を添付し、決算額には合計額のみ記載 |
| 消　　耗　　品 |  | 　同　上 |
| そ　　の　　他 |  | 同　上　ただし5千円以内の事務雑費は領収書不要 |
| 合　　　　　計 |  |  |

３　領収書の添付（決算額に対応する領収書コピーを添付して下さい。）

４　添付資料（事業実施状況が確認できる写真と、参加人数が確認できる資料（集合写真、受付名簿など）を添付して下さい。）

請　求　書

助成金交付請求額　　金　　　　　　　円也

送金指定口座　　　 （フリガナ）

金融機関名・支店名

預金種別　　　　　　　　普通預金　　　・　　　当座預金

口座番号

（フリガナ）

口座名義

担　当　者

　　　　　氏　名

　　　　　連絡先　TEL：

FAX：

Mail：