



国緑5第152号

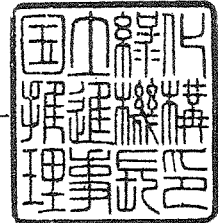
令和5年9月1日

(公社) とやま緑化推進機構

理事長 庵 栄伸 様

公益社団法人 国土緑化推進機構

理事長 濱田 純一



令和6年度 学校環境緑化モデル事業の実施について

令和6年度「緑の募金事業」として、昨年度に引き続き株式会社ローソンが店頭で集めた募金を活用して標記事業を計画しております。

つきましては、別紙の「実施要領」を踏まえ、本事業の実施を希望する学校を調査いただき、実施を希望する学校につきまして、10月31日(火)までに助成申請書(様式1)を提出くださいますようお願いいたします。

事業の実施を希望する学校が多数に及ぶ場合には、原則として3校を限度に優先順位をつけてご報告くださいますようお願いいたします。また、(株)ローソンにも推薦を求めることができるとしております。

なお、選考に当たっては(株)ローソンと調整を図り進めますので、後日、個別にご相談いただくこともあります。よろしくお願いいたします。

(担当：基金業務部 大沼)



(別紙)

令和5年9月
公益社団法人 国土緑化推進機構

令和6年度「緑の募金事業」学校環境緑化モデル事業実施要領

1. 事業目的 学校環境の緑化を通じた青少年環境教育の推進
2. 事業内容
 - ・学校敷地内の緑化（樹木の植樹、手入れ（伐採含む）等）
 - ・環境教育フィールドの整備（ビオトープなど） 等
3. 実施主体
都道府県・市町村緑化推進委員会、学校、地域の関連団体（PTA等）
4. 対象校 原則として小学校及び特別支援学校とする（幼稚園、保育園等、中学校も可とする）。
5. 実施時期 令和6年7月1日～令和7年6月30日
6. 実施校の決定
 - （1）都道府県緑化推進委員会は、公益社団法人国土緑化推進機構に、原則3校を限度として推薦する。
 - （2）公益社団法人 国土緑化推進機構は、株式会社ローソンに対象校の推薦を求めることができる。
 - （3）公益社団法人 国土緑化推進機構は、推薦のあった学校について、株式会社ローソンと調整の上、85校程度（令和6年度）を決定する。
7. 実施方法
 - （1）事業実施主体は、都道府県緑化推進委員会を経由して事業助成申請書（様式1）、完成式典関係調書（様式2）、実績報告書（様式3）を提出する。
 - （2）都道府県緑化推進委員会は、事業が円滑に実施されるよう事業実施主体に対し適切な指導を行う。
8. 助成額 1校当たり50万円の定額助成とする。
9. その他
 - （1）本事業は、ローソングループが店頭募金箱等で集めた「ローソン緑の募金」を活用して実施する。
 - （2）看板・標柱など（別添1）により、ローソングループが店頭等で集めた募金の協力を得てこの事業が行われたことを表示する。
 - （3）事業の完了時に、関係者（都道府県緑化推進委員会、株式会社ローソン等）の出席を得て完成式典を開催する。

（なお、上記の看板等の設置及び式典の開催は、「当事業がローソンにお越しいただいたお客様の募金によって成り立っている。」ことを多くの皆様に知っていただくためのもの。）

(様式1)

令和6年度「緑の募金」事業助成申請書

令和 年 月 日

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱田 純 一 殿

申請者(団体名)
(代表者氏名)
(郵便番号・住所)

「緑の募金」事業(学校環境緑化モデル事業)助成金の交付申請について

学校環境緑化モデル事業として、下記のとおり実施したいので「緑の募金」事業の助成金の交付を申請します。

記

1. 事業計画

事業名	学校環境緑化モデル事業()
(ふりがな) 学校名 (住所)	〒 市・町・村立 学校
学校の概要 生徒数	
事業実施主体	
事業目的 事業計画	[目的] [植樹] 樹種・植栽本数等を記載 [樹木の手入れ] 作業種(枝払い・剪定・抜き伐り等)・本数等を記載 [その他]
実施箇所	(位置図、事業箇所の位置図を添付)

事業期間	事業開始(予定)年月日	令和	年	月	日
	事業完了(予定)年月日	令和	年	月	日
	記念式典開催(予定)年月日	令和	年	月	日

2. 資金計画

(1) 収入予算

(単位:円)

区 分	予 算 額	内 訳
緑の募金助成金		
自 己 資 金		
計		

(2) 支出予算

(単位:円)

区 分	予 算 額	内 訳
緑の募金助成金		
小 計		
自 己 資 金		
小 計		
合 計		

3. 添付資料

学校の概要、事業実施場所位置図 等

4. 担当者

氏 名

連絡先

TEL :

FAX :

E-Mail :

(様式2)

「緑の募金」事業(〇〇〇学校環境緑化モデル事業)完成式典関係調書(基本例)

【日 時】 令和 年 月 日() 時 分 ～ 時 分

【場 所】 学校 校庭
(住所:〒)
(電話: FAX: E-Mail:)

【出席者】 〇〇 県緑化推進委員会出席者 〇名
専務理事:
事務局長:
:
〇〇 学校関係出席者 〇名
児 童 名(総数 名)
教職員 名(総数 名)
保護者等 名
学校長名:
担当者名:
〇〇 県・市町村行政関係出席者 〇名

【式典次第】

司会:(学校教頭:)
0:00 ①開 会 (司会:)
②学校長挨拶
③学校環境緑化事業の説明 (県緑化推進委員会:)
④来賓挨拶
・(株)ローソン (挨拶と出席者紹介)
・〇〇 など()
0:00 ⑤児童代表の挨拶 (児童代表:)
⑥保護者等挨拶
***この時間帯は、学校の活動等の特色を活かしたものを企画してもらおう。**
0:00 ⑦記念植樹 1～2本
(当日はスコップで土をかける程度)
⑧記念撮影
0:00 ⑨閉 会 (司会:)

(留意事項) ①式典調書の流れ 学校→県緑推→国土緑推→ローソン
②式典の日時・場所については、60日前までに連絡願います。
③式典調書は、遅くとも式典実施の40日前までに提出して下さい。

(様式3)

令和6年度「緑の募金」事業(学校環境緑化モデル事業)実績報告書
(兼精算請求書)

令和 年 月 日

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱田 純 一 殿

申請者(団体名)
(代表者氏名)
(郵便番号・住所)

令和6年7月1日付け国緑6第 号をもって助成決定のあった「緑の募金」事業(学校環境緑化モデル事業)について、下記のとおり実施したので報告します。

記

1. 事業実績

事業名 交付決定番号	学校環境緑化モデル事業() 06学Rー
(ふりがな) 学校名 (住所)	市・町・村立 学校 〒
事業実施主体	
事業内容	[植樹] 樹種・植栽本数等を記載 [樹木の手入れ] 作業種(枝払い・剪定・抜き伐り等)・本数等を記載 [その他]
事業結果により 期待される効果	[学校の意見] [児童・生徒の反応] [緑化推進委員会の意見]

2. 決算報告

(1) 収入の部

(単位:円)

区 分	予 算 額	決 算 額	差 引 増 減	摘 要
緑の募金助成金				
自 己 資 金				
計				

(2) 支出の部

(単位:円)

区 分		予 算 額	決 算 額	差 引 増 減	摘 要
緑の募金分					
	計				
自己資金分					
	計				
合 計					

3. 領収書の添付(緑の募金助成金支出内訳欄の決算額に対応する領収書を添付して下さい。)

4. 添付資料(事業実施状況が確認できる写真、チラシ、記録誌等の資料を添付して下さい。)

5. 助成金交付請求額 金 _____ 円

*概算払いがある場合記入(○年○月○日概算払い受領額: _____ 円)

6. 送金指定口座

①銀行名・支店名(フリガナ):

②普通・当座別 口座番号:

③名義人(フリガナ): (名義人は申請団体名と同じ)

*振り込みはカナで手続きします。フリガナを忘れずお付け下さい。

7. 担当者

氏 名

連絡先

TEL :

FAX :

E-Mail :

(様式4)

令和6年度「緑の募金」事業(学校環境緑化モデル事業)概算請求書

令和 年 月 日

公益社団法人 国土緑化推進機構

理事長 濱 田 純 一 殿

申請者(団体名)

(代表者氏名)

(郵便番号・住所)

令和6年7月1日付け国緑6第 号をもって助成決定のあった「緑の募金」事業(学校環境緑化モデル事業)について、下記により概算請求します。

記

1. 事業名：学校環境緑化モデル事業(学校名：)
交付決定番号: 06学Rー

2. 助成金決定額 金 円

3. 概算請求の理由等

(1) 概算請求時までの事業実行の状況

(2) 概算請求の必要性

4. 概算請求額 金 円(概算請求限度額は助成金決定額の4/5以内)

5. 送金指定口座

①銀行名・支店名(フリガナ):

②普通・当座別 口座番号:

③名義人(フリガナ): (名義人は申請団体名と同じ)

***振り込みはカナで手続きします。フリガナを忘れずお付け下さい。**

6. 担当者

氏 名

連絡先

TEL :

FAX :

E-Mail :

事業名(学校名を記載)	
(関連するSDGs)	

○事業概要 A 事業の概要を記述してください。 (何のため(目的)に、何を行った(内容)のかな ど。) 25字×8行程度	○事業をよく知る関係者の声 C 関係者の声を記述してください。 (客観的に捉えてどうだったか。反省点、今後の 課題、可能性等は何かなど。) 25字×8行程度
○事業成果 B 事業の成果を記述してください。 (事業の結果、得られた効果や拡がりなど。) 25字×8行程度	○参加者の声 D 参加者の声、感想などを記述してください。 25字×8行程度

写真1	写真2
写真3	写真4

実績とりまとめ
作業内容
植付面積:○○
ha
植付本数:○○
本
下刈面積:○○
ha
除伐面積:○○
ha
イベント:○回
参加人数

事業名(学校名を記載)	
(関連するSDGs)	13気候変動に具体的な対策を 15陸の豊かさも守ろう
○事業概要 A 事業の概要を記述してください。 (何のため(目的)に、何を行った(内容)のかなど。) 25字×8行程度	○事業をよく知る関係者の声 C 関係者の声を記述してください。 (客観的に捉えてどうだったか。反省点、今後の課題、可能性等は何かなど。) 25字×8行程度
○事業成果 B 事業の成果を記述してください。 (事業の結果、得られた効果や拡がりなど。) 25字×8行程度	○参加者の声 D 参加者の声、感想などを記述してください。 25字×8行程度
事業概要等について それぞれの枠に200字程度までで記述してください(多少の増減は可)。 全体(A,B,C,D欄)で600字～800字程度となるようにまとめてください。	
写真について 4枚程度を掲載します。完成式典(横断幕を広げた集合写真)、看板、記念植樹の様子、全景写真等を、本エ 写真3	写真4 実績とりまとめについて 実施事業で記入可能なものを整理して記述してください。 実績とりまとめ 作業内容 植付面積:〇〇ha 植付本数:〇〇本 下刈面積:〇〇ha 除伐面積:〇〇ha イベント:〇回 参加人数

(参考)

学校環境緑化モデル事業 助成対象経費について(考え方)

1. 対象経費

(1) 校庭の樹木の整備費

枝払い、不要木伐採(間伐)

植え付け代、苗木代、運送費 等

(2) ビオトープ整備費

土工費、植物植え付け経費 等

(3) 看板設置費

(4) 事務用品(パソコンやデジタルカメラ等汎用性が高い備品類は不可)

2. 対象外の経費

食料費

資産となる機械類の購入費

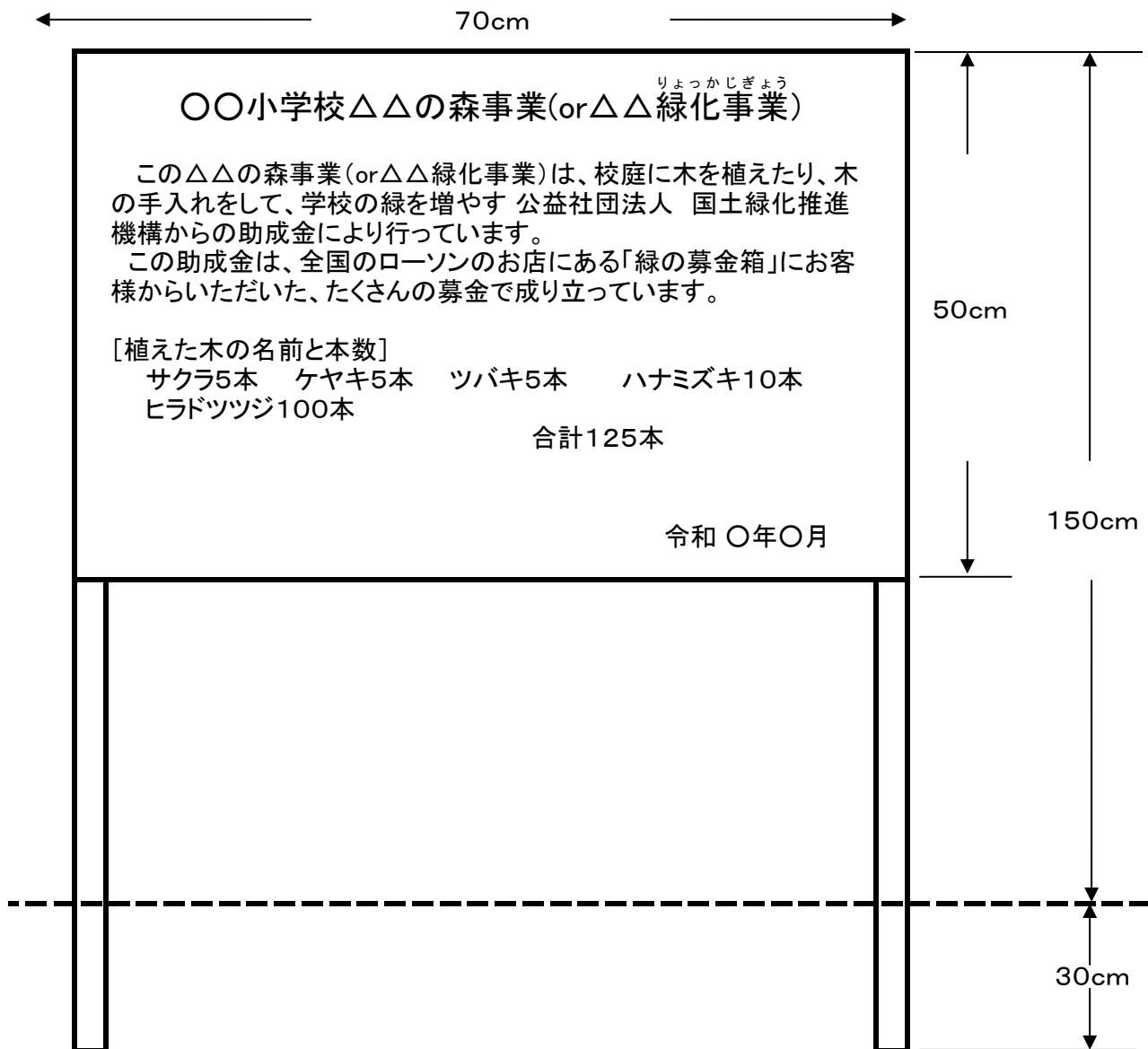
芝張経費(芝張りを主目的するような場合は不可。ただし、ビオトープ整備等緑化事業に付随する小規模な場合は一部可)

3. その他

経費の使用用途について不明の場合は、事前に担当までお問い合わせ下さい。

担当:基金業務部 大沼
TEL 03-3262-8457
FAX 03-3264-3974
E-mail: ohnumak2241@green.or.jp

看板(表示板)の仕様



【説 明】

① △△の森事業(or△△緑化事業)という名称は、学校と調整して決めてください。

(例)

- ・〇〇小学校みんなの森事業
- ・〇〇小學校生徒会による緑化事業

② 児童が読めるように漢字には「ふりがな」をふってください。

③ [植えた木の名前と本数]は、樹種が多種でスペースから記載が困難な場合は、
植えた木の名前: 〇〇、△△、◇◇、……、……、……、……
植えた本数: 200本
と記載するなど、適宜工夫してください。

(別紙:プレスリリース例)

(別添2)

プレスリリース

令和 年 月 日

〇〇県緑化推進委員会

〇〇市立〇〇小学校

学校環境緑化モデル事業の実施について

学校環境緑化モデル事業は、(株)ローソンの緑の募金を活用し、毎年実施されているものです。当小学校では、校舎の新築を記念して環境教育を一層推進する観点から当事業に選定して頂き実施してきました。是非、環境教育等に笑顔で取り組む児童・生徒たちの活動の取材をお願い致します。

1. 日時 〇月〇日(〇曜日) 午前〇時から〇時まで
2. 場所 〇〇市立〇〇小学校(校庭)
住所:〇〇市〇〇町〇〇 (場所が分かりにくい場合は:別紙地図 参照)
3. 内容 学校の環境緑化完成記念式典(植樹、ビオトープ設置、その他)
(～校舎新築記念環境緑化の集い～)
4. 次第 別添の完成記念式典のとおり
5. その他 この事業は、(株)ローソンの社会貢献活動として、各店舗に設置されている「緑の募金箱」に寄せられる「緑の募金」を国土緑化推進機構へ寄付して頂き、この募金を活用して(株)ローソン、国土緑化推進機構及び各都道府県緑化推進委員会が協力し、2006年から実施されているものです。〇〇県内での実施は、今回で〇件目となります。
6. 問い合わせ先
担当: 〇〇県緑化推進委員会 (氏 名) 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇小学校 教頭 (氏 名) 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

(留意事項) 前書きや完成記念式典調書には、当該学校の活動の特徴的な内容を記載ください。

(別添3)

令和5年9月

令和5年度 学校環境緑化モデル事業の流れ (案)

- | | | |
|-----|----------------------|---|
| 0. | 助成申請提出依頼 | 令和5年9月1日 |
| 1. | 事業の申請 | 学校→県緑推→国土緑推 [様式1]
締め切り10月31日(火) |
| 2. | 審査 | 国土緑推←→ローソン 11月 |
| 3. | 事業採択の決定・通知 | 国土緑推→県緑推→学校
国土緑推→ローソン
(内示予定 令和6年1月)

決定通知 令和6年7月1日(月) |
| 4. | 事業の実施 | 学校等 |
| 5. | 完成式典の60日前
(国土緑推着) | 完成式典日時・場所の通知 [様式2]
学校→県緑推→国土緑推→ローソン |
| 6. | 完成式典の40日前
(国土緑推着) | 完成式典調書の提出 [様式2]
学校→県緑推→国土緑推→ローソン |
| 7. | 完成式典 | 学校 |
| 8. | 事業終了 | 遅くとも令和7年6月30日 |
| 9. | 実績報告書の提出 | 学校→県緑推→国土緑推 [様式3]
終了後2ヶ月以内 |
| 10. | 報告内容審査 | 国土緑推 |
| 11. | 支払い | 国土緑推→県緑推(学校)
(支払いは、審査後2ヶ月程度) |